



ДОМ ЗДРАВЉА БРУС

Број: 5/18-3-2

23.07.2018. године

Б Р У С

ИЗМЕЊЕНА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА, НАБАВКА САНИТЕТСКОГ
И ДРУГОГ МЕДИЦИНСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 5/18
- ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК-**

Рокови	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	27.07.2018. године до 11:00 часова
Јавно отварање:	27.07.2018. године у 12: 00 часова

Укупно: 30 страна

Јул 2018.. године

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности- набавка добара-
медицинског потрошног материјала по партијама – ЈНМВ бр.5/18*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 90/18-5/1 од 17.05.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 90/18-5/2 од 17.05.2018.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара- набавка санитарског и другог потрошног
медицинског материјала
по партијама-
ЈНМВ бр. 5/18- поновљени поступак

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	18
VII	Образац структуре цене са упутством о попуњавању	24
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30

I- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ ЗДРАВЉА БРУС
Адреса: БРУС, Краља Петра Првог бр.9
Интернет страница:..... www.dzbrus.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/18 су добра –*санитетски и други медицински потрошни материјал*
ОРН: 33140000- медицински потрошни материјал

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Зорица Грујић, главна сестра,
Драгана Живадиновић, дипл.правник

Е - mail адресе: dzbrus@mts.rs ;
pravnadzbrus@gmail.com

Број факса: 037/826-657

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/18 су добра – *санитетски и други медицински потрошни материјал*
– ОРН 33140000- медицински потрошни материјал

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије тако да се свака партија може посебно уговорати и то:

- партија 8- потрошни материјал за гинекологију
- партија 11- стоматолошки материјал

III – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

**ПАРТИЈА 8 – МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
ЗА ГИНЕКОЛОГИЈУ**

Ред. бр.	Назив материјала	Количина за 12 месеци
1.	Гинеколошка шпатула	1.700 ком.
2.	Брашова четкица	1.700 ком.
3.	Предметно стакло (брушено)	1.700 ком.
5.	Луголов раствор	3 лит.
6.	Сирћетна киселина	1 лит.

РОК ИСПОРУКЕ понуђених добара не може бити дужи од 3 дана од дана наруџбине

МЕСТО ИСПОРУКЕ : Дом здравља Брус, Краља Петра Првог бр.9

ГАРАНТНИ РОК: најмање 12 месеци

ПАРТИЈА 11- СТОМАТОЛОШКИ МАТЕРИЈАЛ

R. b	Naziv materijala	Količina za 12 meseci
1.	Lek za lečenje alveolitisa	2 pak.
2.	Artikulacioni papir a 12 blokova po 12 listića	4 kom.
3.	Boreri dijamnt za turb.	40 kom.
4.	Cinkfosfatni cementa pakovanje min od 100g+min50 ml	6 pak.
5.	Email preparator blau“ ili odgovarajući“	60 gr
6.	Sredstvo za definitivno punjenje kanala korena zuba na bazi cinkoksig eugenola i deksametazona 15 mg+10 ml	5 pak.
7.	Materijal za zalivanje fisura	8 gr
8.	Fluorogal rastvor srednje koncentracije	1250 ml
9.	Glasionomer cement za podloge jednodokomponentni	15 gr
10.	Gelatamp „ ili odgovarajući“14x7x7mm a 20 kom.	2 pak.
11.	Gutaperka poeni a 120 kom.	7 pak.
12.	Igle lentule a 4 kom	5 pak.
13.	Igle nerv. a 10 kom	10 pak.
14.	Jodoform prah	4 pak.
15.	Jodoform strajfne	3 kom.
16.	Calcium hidroxide paste	45 gr
17.	Cement zink oxide eugenol a 20 gr + 10 ml	8 pak.
18.	Ker igle	8 pak.
19.	Mandreal za nasadnik- manja	2 kom.
20.	Matrice molarne	20 kom.
21.	Miler igle a 12 kom	5 pak.
22.	Ogledalca zubarska	30 kom.
23.	Poliester trake a 100 kom	5 pak.
24.	Materijal za privremeno zatvaranje kaviteta a 40 gr	10 kom.
25.	Materijal za dezinfekciju kanala korena	100 ml
26.	Kompozitni materijal a 4 gr	50 kom.
27.	Svetlosno polimerizujući adheziv a 5 ml Bond	100 ml
28.	Trake za poliranje	750 kom.
29.	Pasta za poliranje i uklanjanje mekih naslaga Vental purodent pasta „ ili odgovarajući“ a 40 gr	200 gr
30.	Vaterolne	10 kg
31.	Zubarski skalper nožići	200 kom.
32.	Čelični boreri okrugli za kolenjak	70 kom.
33.	Četka za čišćenje zub. Kam.	10 kom.
34.	Četka za čišćenje instrumenata	8 kom.

РОК ИСПОРУКЕ понуђених добара не може бити дужи од 3 дана од дана наруџбине
 МЕСТО ИСПОРУКЕ : Дом здравља Брус, Краља Петра Првог бр.9
 ГАРАНТНИ РОК: најмање 12 месеци

**IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) - Решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање делатности промета медицинским средствима (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима), а коју у неовереној копији доставља уз понуду;
 - 6) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да има одговарајуће решење о упису понуђеног медицинског средства у Регистар медицинских средстава код Агенције за лекове и медицинска средства Србије,
 - 2) да је овлашћени дистрибутер понуђених добара
- 1.3** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да понуђач не испуњава напред наведене услове његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, важеће Решење Министарства здравља, које доставља у виду неоверене копије. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Као доказ за испуњеност додатних услова понуђач доставља:

- 1) решење о упису понуђеног медицинског средства у Регистар медицинских средстава код Агенције за лекове и медицинска средства Србије, која морају бити важећа у тренутку отварања и потписивања уговора. Уколико добра за која је поднео понуду не подлежу регистрацији код АЛИМС-а, понуђач даје изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да иста не подлежу регистрацији код АЛИМС-а (изјава на меморандуму), или прилаже доказ издат од АЛИМС-а да предметно добро не подлеже регистрацији, односно потврду да је у поступку оновове регистрације
- 2) Овлашћење, уговор, протокол о сарадњи издат од стране произвођача или увозника понуђених добара да је овлашћени дистрибутер на основу којих се недвосмислено може утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара- санитарски и други медицински потрошни материјала, број 5/18 , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - има одговарајуће решење о упису понуђеног медицинског средства у Регистар медицинских средстава код Агенције за лекове и медицинска средства Србије, које у документацији доставља
 - овлашћени је дистрибутер понуђених добара, што документује достављеним овлашћењем.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности- набавка добара- санитарског и другог медицински потрошни материјал по партијама –

ЈНМВ бр.5/18

Стр 9 од 30

V- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Брус, Краља Петра Првог бр.9, 37220 Брус, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара- медицински потрошни материјал, ЈНМВ бр. 5/18- ПАРТИЈА БР. _____ НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.07.2018.године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда: 27.07.2017.године у 12:00 часова у администрацији- канцеларија помоћника директора 1.спрат

Понуда мора да садржи (уредно попуњене и оверене) следеће обрасце:

- Образац понуде (за сваку понуђену партију посебно), с тим што део општи подаци о понуђачи може бити у једном примерку – *поглавље VI*
- Образац структуре цена са упутством о попуњавању- *поглавље VII*
- Образац Изјаве о испуњености услова – *поглавље IV*
- Образац Изјаве о независној понуди – *поглавље X*
- Модел уговора за сваку понуђену партију посебно- *поглавље VIII*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Уколико партија није целокупна таква понуда неће бити узета у разматрање.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Брус, Краља Петра Првог бр.9, 37220 Брус, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара- медицинског потрошног материјала, ЈНМВ бр. 5/18 – ПАРТИЈА _____ НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара-медицинског потрошног материјала, **ЈНМВ бр. 5/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара-медицинског потрошног материјала, **ЈНМВ бр. 5/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара-медицинског потрошног материјала, **ЈНМВ бр. 5/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од дана испостављања уредне отпремнице- фактуре који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција понуђеног предметног добра не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке добара.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана поручбине.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца:

Дом здравља Брус, Краља Петра Првог бр.9, 37220, Брус

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, трошкови испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу Дом здравља Брус, Краља Петра Првог бр.9, 37220 Брус, електронске поште на e-mail: dzbrus@mts.rs; и pravnadzbrus@gmail.com или факсом на број 037/826-657 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 5/18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Критеријум за избор најповољније понуде је исти за све партије.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољније биће изабрана понуда понуђача која је прва пристигла на писарницу наручиоца.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).**

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dzbrus@mts.rs; pravnadzbrus@gmail.com, факсом на број 037/826-657 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о обустави поступка.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-санитетског и другог медицинског потрошног материјала, ЈНМВ број 5/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	<i>а) мало; б) средње; в) велико (заокружити)</i>
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) САМОСТАЛНО
б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ в) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности- набавка добара-санитетског и другог медицински потрошни материјал по партијама – ЈНМВ

бр.5/18

Стр 18 од 30

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: : заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- МЕДИЦИНСКИ-
САНИТЕТСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**
ПАРТИЈА 8- МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ГИНЕКОЛОГИЈУ

Ред. бр.	Назив материјала	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1.	Гинеколошка шпатула	Ком.	1.700		
2.	Брашова четкица	Ком.	1.700		
3.	Предметно стакло (брушено)	Ком.	1.700		
4.	Луголов раствор	Лит.	3		
5.	Сирћетна киселина	Лит.	1		

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

м.п.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности- набавка добара- санитарског материјала по партијама – ЈНМВ бр.5/18

Стр21 од 30

ПАРТИЈА 11- СТОМАТОЛОШКИ МАТЕРИЈАЛ

Ред. бр.	Назив материјала	Количина за 12 месеци	Јед. мере	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6 = 3x 5
1.	Lek za lečenje alveolitisa	2	pak.		
2.	Artikulacioni papir a 12 blokova po 12 listića	4	kom		
3.	Boreri dijamnt za turb.	40	kom		
4.	Cinkfosfatni cementa pakovanje min od 100g+min50 ml	6	pak		
5.	Email preparator blau“ ili odgovarajući“	60	gr		
6.	Sredstvo za definitivno punjenje kanala korena zuba na bazi cinkoksig eugenola i deksametazona 15 mg+10 ml	5	pak		
7.	Materijal za zalivanje fisura	8	gr		
8.	Fluorogal rastvor srednje koncentracije	1250	ml		
9.	Glasionomer cement za podloge jednokomponentni	15	gr		
10.	Gelatamp „ ili odgovarajući“14x7x7mm a 20 kom.	2	pak		
11.	Gutaperka poeni a 120 kom.	7	pak		
12.	Igle lentule a 4 kom	5	pak		
13.	Igle nerv. a 10 kom	10	pak		
14.	Jodoform prah	4	pak		
15.	Jodoform strajfne	3	kom		
16.	Calcium hidroxide paste	45	gr		
17.	Cement zink oxide eugenol a 20 gr + 10 ml	8	pak		
18.	Ker igle	8	pak		
19.	Mandreal za nasadnik-manja	2	kom		
20.	Matrice molarne	20	kom		
21.	Miler igle a 12 kom	5	pak		
22.	Ogledalca zubarska	30	kom		
23.	Poliester trake a 100 kom	5	pak		
24.	Materijal za privremeno zatvaranje kaviteta a 40 gr	10	kom		
25.	Materijal za dezinfekciju kanala korena	100	ml		
26.	Kompozitni materijal a 4 gr	50	kom		

27.	Svetlosno polimerizujući adheziv a 5 ml Bond	100	ml		
28.	Trake za poliranje	750	kom		
29.	Pasta za poliranje i uklanjanje mekih naslaga Vental purodent pasta „ ili odgovarajući“ a 40 gr	200	gr		
30.	Vaterolne	10	kg		
31.	Zubarski skalper nožići	200	kom		
32.	Čelični boreri okrugli za kolenjak	70	kom		
33.	Četka za čišćenje zub. Kam.	10	kom		
34.	Četka za čišćenje instrumenata	8	kom		

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

м.п.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности- набавка добарасанитетског материјала по партијама – ЈНМВ бр.5/18
Стр 23 од 30

**VII- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ О
ПОПУЊАВАЊУ
(ОБРАЗАЦ СЕ МОЖЕ КОПИРАТИ ЗА СВАКУ
ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО)**

Партија _____ - _____
(навести назив партије)

Укупна цена (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Укупна цена (са ПДВ-ом	Остали трошкови
1	2	3	4

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 2. уписати колико износи стопа ПДВ-а за предметна добра;
- у колони 3. уписати укупну цену са ПДВ-ом
- у колони 4. уписати трошкове царина и сл.дажбина.

Датум

М.П.

Понуђач

VIII- МОДЕЛ УГОВОРА

**(ОБРАЗАЦ СЕ МОЖЕ КОПИРАТИ У ДОВОЉНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА- ЗА СВАКУ
ПАРТИЈУ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА ПОСЕБНО)
УГОВОР О НАБАВЦИ САНИТЕТСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА
ПАРТИЈА _____**

Закључен дана _____. године између

Дома здравља Брус са седиштем у Брусу, улица Краља Петра I бр.9
ПИБ:101138818, Матични број: 17254197
Број рачуна: 840-419661-90 код Управе за јавна плаћања,
Телефон:037/826-645, Телефакс:037/826-657
кога заступа директор др Миломир Петровић (у даљем тексту: Наручилац.)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора: (попуњава наручилац након окончања поступка)
ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза између уговорних страна поводом набавке медицинског потрошног материјала- партија _____ за потребе наручиоца.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за наручиоца набави и испоручи добра из члана 1.овог уговора према нормативима и важећим стандардима Републике Србије, а према понуди добављача бр. _____ од _____, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност уговор износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом са јединичним ценама из понуде добављача.

Цене из понуде су фиксне и немогу се мењати, осим у изузетним случајевима и то ако дође до измене цена на тржишту, уз обострану сагласност уговорних страна.

Наручилац задржава право да уколико дође до промене цене због околности из става 2. овог члана, а не располаже са довољно финансијских средстава, коригује набавку сходно расположивим средствима.

Уговор се може изменити и из других објективних разлога (ванредних ситуација и слично)

Уколико дође до измене уговора о јавној набавци, поступиће се у складу са чланом 115.3ЈН.

Члан 4.

Рок испоруке добара износи _____ дана од дана пријема наруџбине од стране овлашћеног лица наручиоца у место седишта наручиоца.

Уколико се испорука добара не изврши у уговореном року, а није последица више силе добављач ће за сваки дан закашњења плаћати пенале у износу од 0,5% вредности наручених, а неиспоручених добара.

Члан 5.

Рок плаћања испоручених добара износи _____ дана од дана достављања фактуре и биће назначен за сваку испоруку посебно.

Наручилац ће износ са фактуре уплатити на рачун добављача број

_____ код _____
банке.

Члан 6.

Сваки од испоручених артикла (добара) мора бити упакован у оригинално фабричко паковање са оригиналним упутством за употребу.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара одређен одговарајућим прописима предмет испоруке, као и квантитет испоручених добара.

Члан 7.

Примопредаја испоручених добара се врши записнички од стране овлашћеног представника наручиоца уз предају отпремнице од стране добављача.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и да примедбе у погледу видљивих недостатака саопшти добављачу одмах без одлагања, а у случају скривених мана у року од 24 сата од сазнања за скривену ману.

У случају приговора на квалитет испоручених добара, а по обавештењу добављача стручно лице упућено од старне добављача урадиће анализу испоручених добара.

У случају приговора на количину испоручених добара, наручилац одмах обавештава добављача, који је дужан да упути комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

Члан 8.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају више силе: поплаве, пожара, експлозије, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних или других организација које у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше своје уговорне обавезе.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на временски период од 12 месеци од дана закључивања.

Члан 10.

Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми закључивањем анекса уговора.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој статусној или организационој промени.

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути споразумом уговорних страна или једностраном изјавом воља једне уговорне стране уз отказни рок од најмање 30 дана.

У случају једностранног раскида уговора због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор доставиће другој уговорној страни обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накандни рок од 8 дана за испуњење обавезе.

Члан 13.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивање обе уговорне стране.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)
даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- санитарског и другог медицинског потрошног материјала, *ЈНМВ* бр. 5/18, за партију _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.